

受付・作成・交付

戸籍謄本等交付申請書

高原町長 殿

※申請者の本人確認資料が必要です。

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住所			請求者との関係		
	氏名	〒				
請求者 (委任者)	住所	*窓口に来た人と同じ場合は記入する必要ありません 別紙委任状のとおり				
	氏名	別紙委任状のとおり				
① 必要とする 戸籍	本籍	西麓 蒲牟田 広原 後川内	番地			
	筆頭者の氏名	(戸籍のはじめに書かれている人)				
窓口に来た人又は請求者は①の何に当りますか	抄本請求等の場合は 必要とする人の氏名	必要な書類名及び通数	種 類	謄 本	抄 本	
			戸 籍 籍	通	通	
			除 籍 籍	通	通	
			改正 原戸籍	通	通	
			附票の 写し	通	通	
請求の理由	□ 本人 □ 配偶者 (夫又は妻) □ 直系尊属 (父母又は祖父母) □ 直系卑属 (子又は孫) □ 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。	□ 国又は地方公共団体の機関に提出するため	受理証明書・記載事項証明	身分証明書・その他の証明		
			□ 権利行使・義務履行のため □ その他			
添付書類	□ 委任状	□ 戸籍謄本	□ 登記事項証明書	□ 資格証明書		
	□ 社員証	□ 身分証明書	□ 補助者証	□ その他	()	
手数料	戸籍	除籍	附票	受・記	証明	計

☆偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)

(円)

本人確認 番号①【	1点 免・個・パ・在・住・障/2点年・保・介・学・社・その他 ()
番号②【	】