戸籍謄・抄本等申請書(郵送依頼用)

高原町長　殿　　令和　年　月　日

申請者住所	番地	
申請者氏名	印	TEL☎（昼間連絡のとれるところ） （　　）　　ー
筆頭者との関係	□本人 □配偶者 □父母又は祖父母 □子又は孫 □その他	

本　　籍	宮崎県西諸県郡高原町
筆頭者氏名	※戸籍のはじめに書かれている人です。 亡くなっても変わりません。
抄本・身分証明書の場合、必要な人の氏名	

	戸　籍	除　籍	改正原戸籍	戸籍附票	身分証明
謄本（全員）	通	通	通	通	通
抄本（個人）	通	通	通	通	
附票の場合、必要な住所	から　　までの				
附票の場合、右項目は原則省略されます。必要であれば✔を記入してください。	□本籍・筆頭者の表示　□在外選挙人の表示				

請求理由、使用目的（該当するものにチェックし、必要事項を記入してください。）
□戸籍届出用　□パスポート用　□その他（　　）
□年金手続き　□資格取得
□相続用
（　　）の死亡の記載のあるもの　（　　）通
（　　）と（　　）の関係がわかるもの　各（　　）通
（　　）の出生から死亡までのもの　各（　　）通

★この申請書と一緒に同封するもの

（1）返信用封筒

84円切手を貼り、申請者の郵便番号、住所、氏名をはっきりと記入してください。
請求される通数が多い場合は、切手を多めに同封してください。また、返信を急がれる場合は速達をご利用ください。
個人情報保護のため、特定記録郵便（別途160円～）をご利用いただくことを推奨しております。

（2）交付手数料

現金の同封はできませんので、郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し同封してください。

手数料は
- 戸籍謄本・抄本 ―― 1通　450円
- 除籍・改正原戸籍謄本・抄本 ―― 1通　750円
- 戸籍附票・身分証明 ―― 市町村によって異なります。高原町は1通300円です。

(3)委任状・本人確認書類の写し

必要な戸籍等に名前が載っていない方が請求する場合は、委任状が必要です。
本人以外が身分証明書を請求する場合は、委任状が必要です。
また、請求者本人を確認できるマイナンバーカード・免許証・障害者手帳・健康保険証等の写し（送付先の住所地が記載されているもの）が必要です。
詳しくは、請求先の市町村にて、ご確認ください。

★送付・問合せ先★　〒889－4492　宮崎県西諸県郡高原町大字西麓899番地
高原町役場　町民福祉課　住民係
（代表）0984-42-2111　（直通）0984-42-1067