

# 委任状

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連絡先 \_\_\_\_\_

私は上の者を代理人と定め下記の書類の交付申請及び受領を委任します。

記

委任事項

- 1.
- 2.

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※代筆の場合は、委任者の氏名欄に拇印を押してください。  
(本人が署名する場合は、押印不要です。)

代筆者住所			
代筆者氏名		生年月日	
代筆の理由			