

## 令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

※令和8年2月2日までに提出してください。

追加 令和 年 月 日提出  
訂正 高原町長 殿

特別徴収義務者指定番号

給与の支払期間		令和 年 月分から 月分まで										
給与支払者 (特別徴収義務者)	個人番号又は 法人番号									事業種目		
	フリガナ											
	名称 (氏名)									受給者 総数	人	
	フリガナ											
	所在地 (住所)	〒 —								高原町への報告人員	特別徴収 (給与天引)	人
	電話	— —									普通徴収	人
	代表者の 職・氏名										受給者 総人員	人
担当者の職・氏名及び電話番号	電話 — — (内 )								所轄税務署	税務署		
関与税理士等の氏名・名称及び電話番号	電話 — —								給与の支払方法 及びその期日			
									納入書の送付	必要 ・ 不要		

※普通徴収とする場合は、必ず普通徴収切替理由書の提出が必要です。

- ①この給与支払報告書（以下「報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- ②給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に報告書を提出してください。
- （イ）1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
- （ロ）給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの 退職した年の翌年の1月31日まで
- ③「特別徴収義務者の指定番号」欄には、高原町が定める指定番号を記載してください。
- ④「給与の支払期間」欄には、「高原町への報告人員」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- ⑤「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- ⑥「代表者の職・氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- ⑦「担当者の職・氏名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- ⑧「関与税理士等の氏名・名称及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- ⑨「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- ⑩「特別徴収（給与天引）」欄には、高原町に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となっている者の人員を記載してください。（※特別徴収仕切表の特別徴収者数と一致するように記載してください。）
- ⑪「普通徴収」欄には、高原町に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となる者の人員を記載してください。（※普通徴収切替理由書の合計人頭数と一致するように記載してください。）
- ⑫「受給者総人員」欄には高原町に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員を延べ人頭数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、必ず普通徴収切替理由書の提出が必要です。
- ⑬「給与支払いの方法及び期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。