

縦覧・閲覧申請書

※太線内を記入してください。

年 月 日		次のおり申請します。			
高原町長あて					
申請者	住所(所在)	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
	氏名(名称)	窓口に来られた方 1 本人 2 代理人 3 その他 ()			
電話番号 (- -)					
閲覧申請欄 閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (<input type="checkbox"/> 申請者に同じ)					
納税者	住所(所在)	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
	氏名(名称)	死亡年月日	※死亡している場合 明・大・昭・平・令 年 月 日		
電話番号 (- -)		※共有分 【 必要 ・ 不要 】			
委任状 私は、①のものを代理人と定め、閲覧に関する権限を委任します。 令和 年 月 日 委任者 _____			⑨ (委任者が法人の場合は 法人印) (委任者が個人で氏名自署 の場合は押印不要)		
縦覧帳簿申請欄 縦覧を希望する地域					
土 地		家 屋			
大字	番地	付近	大字	番地	付近
大字	番地	付近	大字	番地	付近

注) 閲覧は資産確認を目的としていますので、名寄帳(課税台帳)の交付は1部のみとさせていただきます。

注) 納税義務者が死亡している場合は、相続人であることを証明できる書類が必要です。

注) 法人印は、代表者印、会社印等です。(シャチハタは不可)

注) 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧は、窓口のみでの受付となります。

申請権限	委任状	除籍謄本/戸籍謄本/法定相続情報証明 (年 月 日死亡 続柄[])
本人確認	A (1点提示)	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障がい者手帳 () 土証明書類(顔写真付) その他 ()
	B (2点提示)	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他 ()
	C (Bと合わせて2点提示)	国税または地方税の納税通知書 国税または地方税の領収書(自動車税・軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード 預(貯)金通帳 その他 ()

手数料は無料です!