

令和8年度採用 高原町会計年度任用職員採用試験 受験申込書

令和 8年 4月 1日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな <b>たかはる はなこ</b>	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 3か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください	
受験する会計年度任用の職種 の名称  <b>一般事務</b>	氏名 <b>高原 花子</b>		
	生年月日 昭和 <b>60</b> 年 <b>4</b> 月 <b>21</b> 日生 平成 (満 <b>39</b> 歳)		
ふりがな	<b>たかはるちようおおあざにしふもと</b>		
現住所	〒 <b>889-4492</b> <b>高原町大字西麓899番地</b>		
電話番号	(自宅) <b>0984-42-2112</b> (携帯) <b>090-〇〇〇〇-●●●●</b> ※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。		
学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。			
在学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別 (○で囲む。)
<b>H10</b> 年 <b>4</b> 月から <b>H13</b> 年 <b>3</b> 月まで	<b>〇〇〇〇中学校</b>		<b>卒</b> ・卒見 中退・修了
<b>H13</b> 年 <b>4</b> 月から <b>H16</b> 年 <b>3</b> 月まで	<b>●●●●高等学校</b>		<b>卒</b> ・卒見 中退・修了
<b>H16</b> 年 <b>4</b> 月から <b>H20</b> 年 <b>3</b> 月まで	<b>□□□□大学</b>	<b>■●学部</b>	<b>卒</b> ・卒見 中退・修了
職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを6つ以内で記入してください。			
在職期間	勤務先	職務内容	採用区分 (○で囲む。)
<b>H20</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日から <b>R2</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日まで	<b>株式会社〇〇商事</b>	<b>営業職</b>	<b>正規</b> 臨時(非常勤) 会計年度任用職員
<b>R2</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日から <b>R5</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日まで	<b>〇〇市役所市民課</b>	<b>一般事務</b>	正規 臨時(非常勤) <b>会計年度任用職員</b>
年 月 日から 年 月 日まで			正規 臨時(非常勤) 会計年度任用職員
年 月 日から 年 月 日まで			正規 臨時(非常勤) 会計年度任用職員
年 月 日から 年 月 日まで			正規 臨時(非常勤) 会計年度任用職員
年 月 日から 年 月 日まで			正規 臨時(非常勤) 会計年度任用職員
資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。 資格・免許が必要な職種で、資格・免許が取得できない場合は採用されません。			
<b>H16</b> 年 <b>3</b> 月	<b>△△免許</b>	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

パソコンの使用 ※該当する項目の□に「レ」を記入してください。	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない
	Excel	<input type="checkbox"/> 使用できる <input checked="" type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない
※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度 ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度		
志望動機	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 20px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">志望動機を記入してください。 記入がない場合は、受付できません。</p> </div>	
自己PR ※性格や特技のほか業務を行う上で有用な技能・経験等について記入してください。	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 20px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">自己PRを記入してください。 記入がない場合は、受付できません。</p> </div>	
その他 ※勤務地や業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。		

(記入上の注意)

- 1 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆し、かい書ではっきりと書いてください。  
数字は算用数字を用いてください。
- 2 記載事項に不正があると、会計年度任用職員として採用される資格を失うことがあります。