令和８年度採用　高原町会計年度任用職員採用試験　受験申込書

令和　８年　１１月　１６日現在

受付番号　※記入は不要	ふりがな	たかはる　はなこ	写真貼付欄 （縦４cm×横３cm） ３か月以内に撮影したカラー写真（コピー不可）を貼付してください
受験する会計年度任用の職種の名称 **一般事務**	氏　名	**高原　花子**	
	生年月日	昭和（○）／平成 ６０年　４月　２１日生 （満　４１　歳）	

ふりがな	たかはるちょうおおあざにしふもと
現住所	〒８８９－４４９２ **高原町大字西麓８９９番地**
電話番号	（自宅）０９８４－４２－２１１２ （携帯）０９０－○○○○－●●●● ※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。

学歴　※これまでの学歴のうち、直近のものを３つ記入してください。

在学期間	学　校　名	学部学科名	卒・見込等の別（○で囲む。）
Ｈ１０年４月から Ｈ１３年３月まで	○○○○中学校		（卒）・卒見 中退・修了
Ｈ１３年４月から Ｈ１６年３月まで	●●●●高等学校		（卒）・卒見 中退・修了
Ｈ１６年４月から Ｈ２０年３月まで	□□□□大学	■■学部	（卒）・卒見 中退・修了

職歴　※これまでの職歴のうち、直近のものを６つ以内で記入してください。

在職期間	勤務先	職務内容	採用区分（○で囲む。）
Ｈ２０年４月１日から Ｒ２年３月３１日まで	株式会社○○商事	営業職	（正規）　臨時（非常勤） 会計年度任用職員
Ｒ２年４月１日から Ｒ５年３月３１日まで	○○市役所市民課	一般事務	正規　臨時（非常勤） （会計年度任用職員）
年　月　日から 年　月　日まで			正規　臨時（非常勤） 会計年度任用職員
年　月　日から 年　月　日まで			正規　臨時（非常勤） 会計年度任用職員
年　月　日から 年　月　日まで			正規　臨時（非常勤） 会計年度任用職員
年　月　日から 年　月　日まで			正規　臨時（非常勤） 会計年度任用職員

資格・免許等　※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。
資格・免許が必要な職種で、資格・免許が取得できない場合は採用されません。

Ｈ１６年３月	△△免許	年　月	
年　月		年　月	
年　月		年　月	
年　月		年　月	

パソコンの使用 ※該当する項目の□に「レ」を記入してください。	Word	☑ 使用できる　□ 多少は使用できる　□ 使用できない
	Excel	□ 使用できる　☑ 多少は使用できる　□ 使用できない
	※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度 ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度	
志望動機	**志望動機を記入してください。 記入がない場合は、受付できません。**	
自己ＰＲ ※性格や特技のほか業務を行う上で有用な技能・経験等について記入してください。	**自己PRを記入してください。 記入がない場合は、受付できません。**	
その他 ※勤務地や業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。		

（記入上の注意）
1　鉛筆以外の黒の筆記具で自筆し、かい書ではっきりと書いてください。
　　数字は算用数字を用いてください。
2　記載事項に不正があると、会計年度任用職員として採用される資格を失うことがあります。